

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания педагогического
совета от 30.09.2013 №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»
от 01.10.2013 г. №151

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, УЧЕТУ, ОРГАНИЗАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ,
НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение определяет основные направления, этапы и порядок взаимодействия МБОУ "Барило-Крепинская СОШ» и органов профилактики при выявлении факторов неблагополучия семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, и проведения индивидуально-профилактической работы с ними.

1.2. Основные понятия:

Семья – малая социальная группа определенной формы социальной общности, основанная на браке или кровном родстве, члены которой заинтересованы в совместном проживании и взаимопомощи;

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

**2. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ
УЧЕТ СЕМЕЙ**

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат семьи:

2.1.1. Не исполняющие родительские обязанности по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних:

- отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;
- отсутствие регулярного питания;
- несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетним; в жилом помещении;
- принуждение ребенка выполнять работу, не соответствующую его возможностям;

Документ подписан электронной подписью.

- отказ от необходимого медицинского обслуживания и лечения несовершеннолетних, отказ беременной женщины от постановки на учет в женскую консультацию.
- 2.1.2. С отсутствием контроля за обучением ребенка:
 - систематические пропуски школьных занятий без уважительной причины;
 - необучение детей в школе;
 - отсутствие связи родителей со школой;
 - отсутствие контроля поведения, местонахождения детей.
- 2.1.3. В которых допускается жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи:
 - причинение физического, психического, морального вреда (в том числе – применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство обращении);
 - применение различных форм насилия.
- 2.1.4. Вовлекающие детей в противоправные действия.
- 2.1.5. Вовлекающие детей в совершение антиобщественных действий:
 - употребление спиртных напитков;
 - употребление психоактивных веществ;
 - занятие бродяжничеством;
 - занятие попрошайничеством;
 - занятие проституцией;
 - другие правонарушения.
- 2.1.6. Вовлекающие детей в совершение преступлений.
- 2.1.7. Отрицательно влияющие на поведение и развитие детей:
 - алкоголизм, наркомания, токсикомания одного (обоих) родителей;
 - асоциальный образ жизни одного (обоих) родителей;
 - деструктивные эмоционально-конфликтные отношения супругов, родителей и детей;
 - антиобщественные установки и ориентации;
 - психологическая неустойчивость родителей, склонность к суицидам, депрессиям.
- 2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики школы.
- 2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семьи, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют характеристику учащихся.
- 2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (отчет о проделанной работе с семьей, акт обследования ЖБУ, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

Документ подписан электронной подписью.

- 2.5. Решение о снятии с профилактического учета семьи принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики школы.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1. Сообщения граждан.
- 3.2. Сообщения должностных лиц.
- 3.3. Заявления родственников.
- 3.4. Результаты проведения рейдов.
- 3.5. Сообщения от несовершеннолетних.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАННЕГО ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ

4.1. Раннее выявление и постановка на учет неблагополучных семей проводятся с целью оказания помощи на ранних этапах семейного неблагополучия, определения форм работы с конкретной семьей и установления контроля за проведением индивидуально-профилактической работы.

4.2. МБОУ "Барило-Крепинская СОШ» незамедлительно информируют:

- ОВД по Родионово-Несветайскому району – о всех случаях противоправного поведения учащихся, о безнадзорных несовершеннолетних, о семьях, находящихся в социально опасном положении, о жестоком обращении с детьми, о подозрении на физическое или сексуальное насилие, о лицах, вовлекающих подростков в совершение правонарушений и преступлений;
- отдел опеки и попечительства – о семьях, где есть несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- управление социальной защиты населения – о детях и семьях, нуждающихся в материальной помощи;
- управление здравоохранения – о семьях, где нуждаются в обследовании, наблюдении или лечении, в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических, токсических и психотропных веществ;
- КДНиЗП – о безнадзорных детях, о семьях, находящихся в социально опасном положении, о неблагополучных семьях, о жестоком обращении с детьми, о подозрении на физическое или сексуальное насилие; об учащихся, допускающих систематические пропуски уроков без уважительной причины.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, ПОСТАВЛЕННЫМИ НА УЧЕТ

Документ подписан электронной подписью.

5.1. С целью выявления условий жизни учащихся, членов неблагополучной семьи и определения работы с ней классными руководителями, социальным педагогом, членами Совета профилактики школы проводится обследование жилищно-бытовых условий социально-неблагополучной семьи.

5.2. В случае подтверждения социально опасного положения семьи, данная семья выносится на обсуждение заседания Совета профилактики для принятия и утверждения плана индивидуально-профилактической работы или комплексной программы реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении.

5.3. На семью заводится карта учета семьи.

5.4. Реализация утвержденных мероприятий индивидуально – профилактической работы с семьей является обязательной для всех педагогических работников школы.

5.5. Базой хранения всей информации о семьях, находящихся в социально опасном положении, является кабинет социального педагога

5.6. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

5.7. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие информирует Совет профилактики.

5.8. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует социального педагога.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА.

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время – не менее 2 месяцев) на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о снятии семьи с внутришкольного учета.

6.2. Решение о снятии с внутришкольного учета отражается в протоколе Совета профилактики.

6.3. Критерии снятия с внутришкольного учета семьи:

6.3.1. успешное завершение коррекционной работы;

6.3.2. смена места жительства;

6.3.3. другие объективные причины.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	05C9D6001AAC8F834F3264036A99A262
Владелец:	МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", Астапенко, Сергей Александрович, RU, 61 Ростовская область, сл.Барило-Крепинская, ул.Ленина,4, МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, bkrepschoool@yandex.ru, 03755228764, 1026101549715, 006130004303
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на- Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.08.2020 15:52:01 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 16:02:01 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	24.03.2021 17:07:51 UTC+03