

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

---

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания работников  
№ 1 от 27.04.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»  
от 28.04.2015 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Барило-Крепинская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Барило-Крепинская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Ростовской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Родионово-Несветайский район», уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его

Документ подписан электронной подписью.

формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОУ и настоящим Положением.

5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

## **II. Структура и численность Управляющего совета**

6. Управляющий совет ОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников ОУ (в т. ч. руководитель ОУ);
- представители обучающихся 9–11 классов;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

7. Общая численность Управляющего совета определяется уставом ОУ.

7.1. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета.

7.2. Количество членов Управляющего совета из числа работников ОУ не может превышать  $1/4$  общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками ОУ. Руководитель ОУ в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

7.3. Представители обучающихся 9-11 классов избираются в Управляющий совет по одному представителю от каждого класса (параллели классов).

7.4. Представитель учредителя в Управляющий совет ОУ назначается учредителем ОУ.

7.5. Членом Управляющего совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители обучающихся на ступени основного общего и среднего общего образования.

7.6. Не могут быть членами Управляющего совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;

Документ подписан электронной подписью.

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ОУ, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

### **III. Порядок формирования Управляющего совета**

8. Управляющий совет ОУ создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя ОУ. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель ОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

Документ подписан электронной подписью.

#### 8.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю ОУ и председателю Управляющего совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы Управляющего совета назначаются, как правило, на время после окончания занятий в ОУ. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Документ подписан электронной подписью.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в ОУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей), при этом согласие второго родителя (законного представителя) предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей (законных представителей) участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

8.15. В состав Управляющего совета могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.16. Все работники ОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя ОУ или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Документ подписан электронной подписью.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.18. Руководитель ОУ в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОУ, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОУ;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета ОУ путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОУ;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 9-11 классов;
- работниками ОУ;
- членами органов коллегиального управления ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета ОУ. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

Документ подписан электронной подписью.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены Управляющего совета ОУ производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета ОУ для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

#### **IV. Компетенция Управляющего совета**

10. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами Ростовской области;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОУ.

11. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОУ;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОУ;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОУ;

Документ подписан электронной подписью.

- содействие созданию в ОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав, обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

12. Управляющий совет ОУ выполняет следующие функции:

12.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОУ.

12.2. Участвует в разработке и утверждении локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

12.3. Согласовывает распределение выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда оплаты труда.

12.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОУ, программу развития, образовательную программу ОУ.

12.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

12.6. Избирает членов Попечительского совета, координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

12.7. Согласовывает по представлению руководителя ОУ:

- основные общеобразовательные программы ОУ;
- календарный учебный график (начало и окончание учебного года, режим занятий обучающихся, продолжительность учебной недели (пятидневная

Документ подписан электронной подписью.

или шестидневная), время начала и окончания занятий, каникулярного времени);

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- режим работы ОУ, его структурных подразделений;
- локальные нормативные акты ОУ в пределах своей компетенции (Правила внутреннего распорядка обучающихся и Правила трудового распорядка работников ОУ, Положение об оплате труда работников, Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных образовательных услуг и т.д.).

12.8. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ, принимает меры к их улучшению.

12.9. Принимает решение:

- о введении единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- об исключении обучающегося из ОУ (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- по вопросу охраны ОУ и другим вопросам жизнеобеспечения ОУ, которые не оговорены и не регламентированы уставом ОУ.

12.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ и определяет направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

12.11. Согласует перечень выбранных ОУ учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

12.12. Вносит руководителю ОУ рекомендации в части:

- составления плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

Документ подписан электронной подписью.

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

12.13. В случае возникновения необходимости рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в устав ОУ.

12.14. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников ОУ.

12.15. Ходатайствует перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

12.16. Представляет интересы ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

12.17. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года (в т.ч. о расходовании бюджетных средств и использовании иных источников финансирования, об использовании имущества ОУ, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности).

13. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения директором ОУ, работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями). По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

14. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем ОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **V. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

15. Управляющий совет ОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Документ подписан электронной подписью.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОУ.

17. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя ОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

18. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

19. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

20. В случае когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не

Документ подписан электронной подписью.

вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

21. Учредитель ОУ вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

22. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ОУ в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя Управляющего совета.

23. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

24. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска двух и более заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из ОУ, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

Документ подписан электронной подписью.

- при увольнении руководителя ОУ или работника ОУ, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

25. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из ОУ принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

26. Решения Управляющего совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение

Документ подписан электронной подписью.

считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

27. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОУ в качестве локальных правовых актов.

28. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

29. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

29.1. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Управляющего совета.

29.2. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

30. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной уставом ОУ и настоящим Положением компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	05C9D6001AAC8F834F3264036A99A262
<b>Владелец:</b>	МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", Астапенко, Сергей Александрович, RU, 61 Ростовская область, сл.Барило-Крепинская, ул.Ленина,4, МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, bkrepshool@yandex.ru, 03755228764, 1026101549715, 006130004303
<b>Издатель:</b>	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на- Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 17.08.2020 15:52:01 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 16:02:01 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	29.12.2020 13:11:54 UTC+03