

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Астапенко С.А.

Приказ № 153 от 29 августа 2014 г.

**Положение об информационной открытости  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Родионово-Несветайского района  
«Барило-Крепинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об информационной открытости муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Барило-Крепинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Барило-Крепинская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность учреждения.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем её размещения:

- на информационных стендах учреждения;
- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://barilovkaschool.ucoz.ru/>;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательной к размещению информации об учреждении по разделам:

2.2.1. Раздел «Основные сведения»:

- информация о дате создания учреждения;
- информация об учредителе (учредителях) учреждения, месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.2.2. Раздел «Структура и органы управления учреждением»:

- информация о структуре и органах управления учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.2.3. Раздел «Документы»:

Обязательны к открытости и доступности следующие документы:

- устав учреждения (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копия);
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы учреждения (копия);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в т. ч. правила

Документ подписан электронной подписью.

внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (копия);

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (вправе разместить);
- примерная форма заявления о приеме;

2.2.4. Раздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования.
- о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).
- об описании образовательной программы с приложением её копии.
- об учебном плане с приложением его копии.
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).
- о календарном учебном графике с приложением его копии.
- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса.
- о реализуемых образовательных программах с указанием их наименования, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.2.5. Раздел «Образовательные стандарты»:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии) (допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов разместить гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации).

2.2.6. Раздел «Руководство. Педагогический состав»:

- информация о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его

Документ подписан электронной подписью.

заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности<sup>1</sup>.

2.2.7. Раздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

2.2.8. Раздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

- информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки учащихся, о трудоустройстве выпускников.

2.2.9. Раздел «Платные образовательные услуги»:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг

2.2.10. Раздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.11. Раздел «Вакантные места для приёма (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ростовской области и муниципального образования «Родионово-Несветайский район», по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

---

<sup>1</sup> Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

Документ подписан электронной подписью.

2.3. Учреждение также обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.2, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- муниципальное задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

### 3. Ответственность образовательной организации

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

05C9D6001AAC8F834F3264036A99A262

Владелец:

МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", Астапенко, Сергей Александрович, RU, 61  
Ростовская область, сл.Барило-Крепинская, ул.Ленина,4, МБОУ "БАРИЛО-

Документ подписан электронной подписью.

<b>Издатель:</b>	КРЕПИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, bkrepshool@yandex.ru, 03755228764, 1026101549715, 006130004303
<b>Срок действия:</b>	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru Действителен с: 17.08.2020 15:52:01 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 16:02:01 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	24.03.2021 17:07:34 UTC+03