Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)
346594 ул. Ленина, 4 сл. Барило-Крепинская, Родионово-Несветайский район, Ростовская область
тел./факс: (86340) 27-4-39 E-mail: bkrepschool@yandex.ru

Утвержден приказом директора
№202 от 30.12.2019 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2020-2021 годы

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор ОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях; -заседаниях Педагогического совета; Управляющего совета; -конференциях родителей.	Апрель, декабрь	Директор ОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада директора ОУ	До 01.08.	Директор ОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	Февраль	Директор ОУ
2.2. Обновление на сайте ОУ раздела «Коррупции – нет!»	в течение года	Директор ОУ
2.3. Обеспечение работы: - по профилактике и противодействию коррупции в ОУ в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»: - по контролю за выполнением работниками ОУ	постоянно	Директор ОУ

Документ подписан электронной подписью.

обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ОУ ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению мероприятий по формированию у работников ОУ негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
2.4. Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ОУ	до 30 апреля года следующего за отчетным	Директор ОУ
2.5. Ежегодное ознакомление работников ОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	4 квартал	Директор ОУ
2.6. Обеспечение привлечения к ответственности работников ОУ, допустивших коррупционные правонарушения	по мере необходимости	Директор ОУ
2.7. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ОУ	к 08.04, 08.07, 08.10 и 08.01	Директор ОУ
2.8. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Директор ОУ
2.9. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении	по факту обращения	Директор ОУ

Документ подписан электронной подписью.

отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.10. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор ОУ
2.11. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор ОУ
2.12. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях Управляющего, попечительского совета, Педагогического совета	С периодичностью, установленной положениями о стимулировании ОО	Директор ОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ОУ, обучающихся, их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству РФ и Ростовской области о противодействии коррупции	постоянно	Директор ОУ
3.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОУ с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	3 квартал	Директор ОУ
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал	Директор ОУ
3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д.)	Февраль-март	Директор ОУ
3.5. Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права».	апрель	Директор ОУ
3.6. Организация конкурсов, проектной деятельности среди обучающихся, посвященной теме борьбы с коррупцией	В течение года	Директор ОУ
3.7. Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор ОУ
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Директор ОУ

Документ подписан электронной подписью.

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Директор ОУ
4.3. Размещение на сайте ОУ результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОУ	1 квартал (до 20.04)	Директор ОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор ОУ
4.5.Организация работы ОУ обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор ОУ
4.6. Обеспечение информирования общественности в сети Интернет о проведении ЕГЭ, о результатах ЕГЭ.	В течение года	Директор ОУ
5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности ОУ		
5.1. Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	Директор ОУ
5.2. Обеспечение размещения и обновления на сайте ОУ информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий работников ОУ, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» правоохранительных органов по борьбе с коррупцией	постоянно	Директор ОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	05C9D6001AAC8F834F3264036A99A262
Владелец:	МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", Астапенко, Сергей Александрович, RU, 61 Ростовская область, сл.Барило-Крепинская, ул.Ленина,4, МБОУ

Документ подписан электронной подписью.

	"БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, bkrepschoool@yandex.ru, 03755228764, 1026101549715, 006130004303
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.08.2020 15:52:01 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 16:02:01 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	26.03.2021 09:03:32 UTC+03