

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.А. Астапенко

**План работы ШСК «Радуга»
МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
<i>Организационная деятельность</i>			
Работа с кадрами	-обеспечение ШСК педагогическими кадрами; -анализ педагогического состава.	август - сентябрь	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности	- составление и утверждение планов работы на 2021 - 2022 учебный год; - составление режима работы педагогов; - составление расписания спортивных секций.	Сентябрь	Руководитель ШСК Администрация школы
Организация работы Совета ШСК	- выборы в совет клуба; - утверждение плана работы; - оформление стенда клуба, стенда «Комплекса ГТО»; - оформление текущей документации.	август - сентябрь	Руководитель ШСК совет клуба
<i>Методическая деятельность</i>			
Разработка, согласование программ ДО	- выявление круга интересов обучающихся; - написание и согласование образовательных программ;	сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
Методические мероприятия	- посещение семинаров для руководителей ШСК; - обмен опытом педагогов ДО - участие в районных мероприятиях.	в течение года	Руководитель ШСК педагоги ДО ШСК
Участие в конкурсах разного уровня	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;	в течение года	Руководитель ШСК педагоги ДО ШСК

Документ подписан электронной подписью.

	- подготовка к соревнованиям, конкурсам; - непосредственное участие в соревнованиях, конкурсах;		
<i>Агитационно-просветительская работа</i>			
Работа с родителями	- проведение родительских собраний; - проведение индивидуальных консультаций; - день открытых дверей спортивных секций и кружков.	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
Просветительская работа	- распространение информации о работе ШСК; - просветительская работа о ЗОЖ, пользы занятий физической культурой и спортом	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
<i>Связь с образовательными и административными учреждениями района</i>			
Связь со школами района	- обмен информацией с учителями и педагогами ДО ШСК;	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию	- предоставление информации и отчетов о деятельности ШСК.	в течение года	Руководитель ШСК
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Контроль ведения отчетной документации педагогами ДО ШСК	- проверка планов работы; - проверка ведения журналов посещаемости	в течение года	Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий ШСК обучающимися, контроль наполняемости групп	- посещение занятий; - проверка журналов	в течение года	Руководитель ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов и выполнением планов и программ	- посещение занятий; - проверка отчётной документации	в течение года	Руководитель ШСК
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</i>			
Календарь соревнований школьных, районных, областных и Всероссийских	- составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах;	В течении года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба,

Документ подписан электронной подписью.

спортивно-массовых мероприятий	- работа с командами по подготовке к спортивным соревнованиям, конкурсам; - участие в спортивных соревнованиях, конкурсах; - организация и проведение спортивных мероприятий и праздников		
Работа с родителями	-привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, классные руководители
Финансово - хозяйственная деятельность			
Планирование бюджета	- приобретение спортивного инвентаря, оборудования. - приобретение призов, наградных материалов.	По необходимости в течение года	Руководитель ШСК Заместитель директора по АХЧ
Планирование и организация деятельности	-ремонт инвентаря; -подготовка школьных спортивных площадок;	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба Заместитель директора по АХЧ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 126E4DB8000200026F0F
Владелец: МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", Астапенко, Сергей Александрович, RU, 61 Ростовская область, Сл Барило-Крепинская, УЛ. ЛЕНИНА, Д.4, МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", Директор, 1026101549715, 03755228764, 006130004303, bkrepschool@yandex.ru
Издатель: ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр, УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ ХЛП, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563, 1167746840843
Срок действия: Действителен с: 19.08.2021 09:25:19 UTC+03
Действителен до: 19.08.2022 09:35:19 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 20.12.2021 12:51:18 UTC+03