

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

П Р И К А З

21 октября 2021 г.

№ 166-ШСК

сл. Барило-Крепинская

О создании школьного спортивного клуба на базе МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»

В целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный спортивный клуб на базе МБОУ «Барило-Крепинская СОШ».
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба Сеймовского Евгения Алексеевича, учителя физической культуры.
3. Лапшичевой Ю.Е., заместителю директора по ВР:
 - 3.1. организовать с 01.12.2021 г. работу школьного спортивного клуба совместно с Сеймовским Е.А., учителем физической культуры, по направлениям: спортивные игры, спортивные соревнования (праздники), ГТО.
 - 3.2. осуществлять контроль за работой школьного спортивного клуба.
4. Утвердить и вести в действие Положение о школьном спортивном клубе (приложение 1)
5. Утвердить название школьного спортивного клуба «Старт».
6. Утвердить план работы школьного спортивного клуба (приложение 2).
8. Членам школьного спортивного клуба принимать участие в организации соревнований, товарищеских встреч между школьными клубами района в течение учебного года.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Лапшичеву Ю.Е., заместителя директора по ВР.

Директор

С.А. Астапенко

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
(протокол № 3 от 21.10.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»
(приказ №166-ШСК от 21.10.2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба (далее – ШСК) и регламентирует его правовой статус.

1.2 Школьный спортивный клуб – структурное подразделение образовательной организации, объединяющее педагогов, учащихся и их родителей, способствующее развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

1.3 Членами ШСК могут быть обучающиеся общеобразовательной организации, в которой создан клуб, а также обучающиеся других общеобразовательных организаций, учителя, родители, лица, занимающиеся в спортивных секциях Родионово-Несветайского района.

1.4 Учредителем ШСК является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барило-Крепинская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (МБОУ «Барило-Крепинская СОШ») (далее - Организация).

1.5 Деятельность ШСК осуществляется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1065 от 13.09.2013 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № мд-1077/19, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации № нп-02-07/4568 от 10.08.2011 года «О методических рекомендациях по

Документ подписан электронной подписью.

созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» и регламентируется локальными актами школы.

1.6 ШСК может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.7 Общее руководство ШСК осуществляется руководителем Организации, руководителем ШСК и Советом клуба.

1.8 Организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений клуба в соответствии с государственными нормами и требованиями, представляет клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивает финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Администрация Организации осуществляет контроль за деятельностью клуба.

1.10 Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем ШСК, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом, закреплённым за Организацией.

1.11 Дополнительными источниками финансирования деятельности ШСК могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных, и других организаций, а также отдельных физических лиц.

1.12 ШСК подчиняется непосредственно руководителю Организации.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основными целями создания ШСК являются:

- организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Организации во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

2.2. ШСК ставит перед собой следующие задачи:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие обучающихся в спортивной жизни Организации;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся Организации на основе систематически организованных и внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

Документ подписан электронной подписью.

- привлечение обучающихся, педагогических работников Организации и родителей (законных представителей) к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности учащихся при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде (наркомания, курение, алкоголизм), выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции ШСК

Основными функциями лицейского спортивного клуба являются:

- 3.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы в Организации.
- 3.2. Формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня.
- 3.3 Организация спортивных секций для обучающихся.
- 3.4 Пропаганда и внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся и родителей (законных представителей).
- 3.5. Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.6 Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в Организации.

4. Организация работы ШСК

- 4.1. Непосредственное организационное и методическое руководство ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначаемый директором Организации.
 - 4.1.1 Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на текущий учебный год.
 - 4.1.2 Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.
- 4.2. Формой самоуправления в клубе является Совет клуба.
 - 4.2.1 Совет клуба является выборным органом самоуправления клуба.
 - 4.2.2 ШСК ежегодно на своём собрании избирает Совет клуба из 3-5 и более человек (председатель, заместитель председателя, члены Совета). Состав Совета клуба утверждается приказом директора Организации.
 - 4.2.3 Совет клуба может принимать решение о названии ШСК, утверждать его символику.
 - 4.2.4 Совет клуба действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава Организации и настоящего Положения.

Документ подписан электронной подписью.

5. Формы работы ШСК

7.1. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

6. Права Совета ШСК

Совет клуба имеет право:

- 6.1. Принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него.
- 6.2. Проводить на территории Организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть.
- 6.3. Отражать на официальном сайте, аккаунтах Организации в социальных сетях, стендах информацию о спортивных мероприятиях, о подготовке и выполнению ВФСК ГТО, о победителях и призёрах, иную информацию.
- 6.4. Утверждать план спортивно-массовых мероприятий на год.
- 6.5. Представлять списки активистов, выполнивших нормы ВФСК ГТО, победителей и призёров различных соревнований для поощрения и награждения администрацией Организации и вышестоящими физкультурными органами.

7. Права и обязанности членов ШСК

7.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся Организации, их родители, педагогические и другие сотрудники Организации, жители поселения, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

7.2. Члены клуба имеют право:

- избираться и быть избранными в Совет клуба, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием, спортивными сооружениями;
- получать консультации и вносить предложения по улучшению работы клуба;
- выполнять нормы ВФСК ГТО соответствующей ступени;
- заниматься физическими упражнениями, спортом, туризмом в секциях, командах ШСК;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, спортивных праздниках.

7.3. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения и Устава Организации;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, показывать личный пример ведения здорового образа жизни.

8. Планирование работы ШСК

Документ подписан электронной подписью.

В план работы ШСК включаются следующие разделы:

- 8.1 Организация работы по физическому воспитанию учащихся школы.
- 8.2 Физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая и агитационно-просветительская работа.
- 8.3 Совместная работа с образовательными и административными учреждениями района.
- 8.4 Финансово-хозяйственная деятельность.

9. Учёт и отчётность

В ШСК ведётся следующая документация:

- 9.1 План мероприятий спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год;
- 9.2 Состав Совета клуба;
- 9.3 Состав занимающихся;
- 9.4 Расписание занятий.

Документ подписан электронной подписью.

**«БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.А. Астапенко

**План работы ШСК «Радуга»
МБОУ «Барило-Крепинская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
<i>Организационная деятельность</i>			
Работа с кадрами	-обеспечение ШСК педагогическими кадрами; -анализ педагогического состава.	август - сентябрь	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности	- составление и утверждение планов работы на 2021 - 2022 учебный год; - составление режима работы педагогов; - составление расписания спортивных секций.	Сентябрь	Руководитель ШСК Администрация школы
Организация работы Совета ШСК	- выборы в совет клуба; - утверждение плана работы; - оформление стенда клуба, стенда «Комплекса ГТО»; - оформление текущей документации.	август - сентябрь	Руководитель ШСК совет клуба
<i>Методическая деятельность</i>			
Разработка, согласование программ ДО	- выявление круга интересов обучающихся; - написание и согласование образовательных программ;	сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
Методические мероприятия	- посещение семинаров для руководителей ШСК; - обмен опытом педагогов ДО - участие в районных мероприятиях.	в течение года	Руководитель ШСК педагоги ДО ШСК
Участие в конкурсах разного уровня	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, конкурсам;	в течение года	Руководитель ШСК педагоги ДО ШСК

Документ подписан электронной подписью.

	- непосредственное участие в соревнованиях, конкурсах;		
<i>Агитационно-просветительская работа</i>			
Работа с родителями	- проведение родительских собраний; - проведение индивидуальных консультаций; - день открытых дверей спортивных секций и кружков.	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
Просветительская работа	- распространение информации о работе ШСК; - просветительская работа о ЗОЖ, пользы занятий физической культурой и спортом	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
<i>Связь с образовательными и административными учреждениями района</i>			
Связь со школами района	- обмен информацией с учителями и педагогами ДО ШСК;	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию	- предоставление информации и отчетов о деятельности ШСК.	в течение года	Руководитель ШСК
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			
Контроль ведения отчетной документации педагогами ДО ШСК	- проверка планов работы; - проверка ведения журналов посещаемости	в течение года	Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий ШСК обучающимися, контроль наполняемости групп	- посещение занятий; - проверка журналов	в течение года	Руководитель ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов и выполнением планов и программ	- посещение занятий; - проверка отчетной документации	в течение года	Руководитель ШСК
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</i>			
Календарь соревнований школьных, районных, областных и Всероссийских спортивно-массовых мероприятий	- составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах; - работа с командами по подготовке к спортивным	В течении года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба,

Документ подписан электронной подписью.

	соревнованиям, конкурсам; - участие в спортивных соревнованиях, конкурсах; - организация и проведение спортивных мероприятий и праздников		
Работа с родителями	-привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, классные руководители
Финансово - хозяйственная деятельность			
Планирование бюджета	- приобретение спортивного инвентаря, оборудования. - приобретение призов, наградных материалов.	По необходимости в течение года	Руководитель ШСК Заместитель директора по АХЧ
Планирование и организация деятельности	-ремонт инвентаря; -подготовка школьных спортивных площадок;	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба Заместитель директора по АХЧ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 126E4DB8000200026F0F
Владелец: МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", Астапенко, Сергей Александрович, RU, 61 Ростовская область, Сл Барило-Крепинская, УЛ. ЛЕНИНА, Д.4, МБОУ "БАРИЛО-КРЕПИНСКАЯ СОШ", Директор, 1026101549715, 03755228764, 006130004303, bkrepschool@yandex.ru
Издатель: ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр, УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ ХЛП, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563, 1167746840843
Срок действия: Действителен с: 19.08.2021 09:25:19 UTC+03
Действителен до: 19.08.2022 09:35:19 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 21.10.2021 15:51:18 UTC+03